Schluss mit Zettelwirtschaft: Personal Kanban als Methode für die eigene Tages- und Projektplanung

Online-Workshop am Abend

Kursnummer 27O508249

Beginn Donnerstag, 18.02.2027, 18:00 - 20:30 Uhr

Dauer 1 Termin(e)

Ort Online

Dozent Florian Bierschenk

Kursentgelt 31,00 €

Viele Aufgaben gleichzeitig, ständig neue Anforderungen und das Gefühl, nie wirklich „fertig“ zu sein: Im Berufsalltag stoßen klassische To-do-Listen schnell an ihre Grenzen. Personal Kanban bietet eine einfache und zugleich wirkungsvolle Methode, um Aufgaben übersichtlich zu strukturieren, Prioritäten zu klären und die eigene Arbeitslast realistisch zu steuern.

In diesem kompakten Online-Workshop lernen Sie die Grundprinzipien von Personal Kanban kennen und wenden diese direkt auf Ihre eigene Arbeitssituation an. Ziel ist es, Aufgaben sichtbar zu machen, Multitasking zu reduzieren und den eigenen Arbeitsfluss nachhaltig zu verbessern. Im Mittelpunkt steht die praktische Umsetzung: Sie entwickeln Schritt für Schritt Ihr eigenes Kanban-Board, das Sie unmittelbar im beruflichen Alltag einsetzen können. Dabei lernen Sie, wie Sie Aufgaben sinnvoll priorisieren, parallele Tätigkeiten begrenzen und auch mit spontanen Anforderungen strukturiert umgehen.

Schwerpunkte des Seminars

- Grundprinzipien von Personal Kanban (Visualisierung, Begrenzung paralleler Aufgaben)
- Aufbau und Nutzung eines eigenen Kanban-Boards
- Priorisierung und Umgang mit Ad-hoc-Aufgaben
- Einfache Planungs- und Reflexionsroutinen
- Analoge und digitale Tools für den direkten Einstieg

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
18.02.2027	18:00 - 20:30 Uhr	online

zur Kursdetail-Seite