

# Outlook

## Bildungsurlaub an drei Tagen

Kursnummer 27M535021

---

Beginn Mittwoch, 19.05.2027, 09:00 - 16:30 Uhr

---

Dauer 3 Termin(e)

---

Ort VHS im Komed, Raum U5

---

Dozent Dirk Frölich

---

Kursentgelt 233,00 €

---

Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.

### Inhalte:

- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und Organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

**Voraussetzungen:** sichere Windows-Grundlagenkenntnisse - inklusive der Dateiverwaltung.

**Die Kölner Volkshochschule ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW. Dieses Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung.**

## Kurstermine

### Datum Uhrzeit Ort

---

19.05.2027 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

---

20.05.2027 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

---

21.05.2027 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

---

[zur Kursdetail-Seite](#)