Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen

Kursnummer 27M535021

Beginn Mittwoch, 19.05.2027, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 3 Termin(e)

Ort VHS im Komed, Raum U5

Dozent Dirk Frölich

Kursentgelt 233,00 €

Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung
und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen?
Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.

Inhalte:

- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und Organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse - inklusive der Dateiverwaltung.

**Die Kölner Volkshochschule ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW.
Dieses Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung.**

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
19.05.2027	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
20.05.2027	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
21.05.2027	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5

zur Kursdetail-Seite