

Fit fürs Office - Einführung in Word und Excel

Online Seminar an zwei Wochenenden - Windows Grundlagen werden vorausgesetzt

Kursnummer 26O545502

Beginn Samstag, 07.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 4 Termin(e)

Ort Online

Dozent Jochen Eikmeier

Kursentgelt 243,00 €

In diesem Kurs lernen Sie die beiden wichtigsten Office-Programme kennen: Word für Texte und Excel für Tabellen und Rechnen.

Sie üben Schritt für Schritt den Umgang mit beiden Anwendungen und erfahren, wie Sie damit Briefe, Dokumente und einfache Auswertungen erstellen können. Auch das Zusammenspiel von Word und Excel wird anhand praktischer Beispiele gezeigt.

Da viele Inhalte in kurzer Zeit behandelt werden, sind erste Erfahrungen mit einem der Programme von Vorteil.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil. Der Kurs findet online statt. Bitte beachten Sie die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse.

Kurstermine

Datum Uhrzeit Ort

07.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr online

08.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr online

14.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr online

15.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr online

[zur Kursdetail-Seite](#)