

# Business English und Kommunikationstraining (B2/C1)

Kursnummer 26O432007

---

Beginn Montag, 21.09.2026, 18:30 - 20:00 Uhr

---

Dauer 10 Termine

---

Ort Online

---

Dozent Mechthild Hexamer

---

Kursentgelt 120,00 €

---

Would you like to speak Business English more fluently and, at the same time, learn how to communicate with confidence? This course combines speaking practice with communication skills training for real-life work situations: presenting yourself, networking, giving feedback, taking part in discussions, working in international teams, leading meetings, giving presentations, negotiating, and dealing with conflict.

Möchten Sie Business English flüssiger sprechen und gleichzeitig trainieren, im Beruf sicher aufzutreten? Dieser Kurs verbindet Sprechpraxis mit Kommunikationstraining für reale berufliche Situationen: sich selbst präsentieren, Networking, Feedback geben, an Diskussionen teilnehmen, in internationalen Teams arbeiten, Meetings leiten, Präsentationen halten, verhandeln und mit Konflikten umgehen.

Achtung: kein Unterricht am 12.10. und am 26.10., jedoch am 19.10.2026

Wenn Sie unsicher sind auf welchem Sprachniveau des [GER](#) (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) Sie sich bewegen, überprüfen Sie gern Ihre Vorkenntnisse mit einem [Einstufungstest](#).

## Kurstermine

**Datum Uhrzeit Ort**

---

21.09.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

28.09.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

05.10.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

19.10.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

02.11.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

09.11.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

16.11.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

23.11.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

30.11.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

07.12.2026 18:30 - 20:00 Uhr online

---

[zur Kursdetail-Seite](#)