Business English und Kommunikationstraining (B2/C1)

Kursnummer 26O432007

Beginn Montag, 21.09.2026, 18:30 - 20:00 Uhr

Dauer 10 Termine

Ort Online

Dozent Mechthild Hexamer

Kursentgelt 120,00 €

Would you like to speak Business English more fluently and, at the same time, learn how to communicate with confidence? This course combines speaking practice with communication skills training for real-life work situations: presenting yourself, networking, giving feedback, taking part in discussions, working in international teams, leading meetings, giving presentations, negotiating, and dealing with conflict.

Möchten Sie Business English flüssiger sprechen und gleichzeitig trainieren, im Beruf sicher aufzutreten? Dieser Kurs verbindet Sprechpraxis mit Kommunikationstraining für reale berufliche Situationen: sich selbst präsentieren, Networking, Feedback geben, an Diskussionen teilnehmen, in internationalen Teams arbeiten, Meetings leiten, Präsentationen halten, verhandeln und mit Konflikten umgehen.

Wenn Sie unsicher sind auf welchem Sprachniveau des GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) Sie sich bewegen, überprüfen Sie gern Ihre Vorkenntnisse mit einem Einstufungstest.

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
21.09.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
28.09.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
12.10.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
19.10.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
02.11.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
09.11.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
16.11.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
23.11.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
30.11.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online
07.12.2026	18:30 - 20:00 Uhr	online

zur Kursdetail-Seite