

Business English Communication (B2/C1)

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Kursnummer | 26O432001 |
| Beginn | Montag, 19.01.2026, 18:00 - 19:30 Uhr |
| Dauer | 10 Termin(e) |
| Ort | Online |
| Lehrkraft | Mechthild Hexamer |
| Kursentgelt | 120,00 € |

Would you like to improve your business English? This course focuses on speaking practice and communication strategies for real workplace situations: presenting yourself, socialising, networking, giving feedback, taking part in discussions, working in international teams, leading meetings, giving presentations, and learning to negotiate.

Möchten Sie ihr Business English verbessern? In diesem Kurs geht es um Sprechpraxis und Kommunikationsstrategien für reale berufliche Situationen: sich präsentieren, Kontakte knüpfen, Networking, Feedback geben, an Diskussionen teilnehmen, in internationalen Teams arbeiten, Meetings leiten, Präsentationen geben, lernen zu verhandeln.

Ihre Vorkenntnisse können Sie gerne durch einen [Online-Einstufungstest](#) überprüfen.

Kurstermine

| Datum | Uhrzeit | Ort |
|------------|-------------------|--------|
| 19.01.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 26.01.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 02.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 09.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 23.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 02.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 09.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 16.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 23.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |
| 30.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | online |

[zur Kursdetail-Seite](#)