Fit fürs Office - Einführung in Word und Excel

Bildungsurlaub - Windows Grundlagen werden vorausgesetzt

Kursnummer 26M545138

Beginn Montag, 07.12.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 5 Termin(e)

Ort VHS im Komed, Raum U5

Dozent Jochen Eikmeier

Kursentgelt 302,00 €

Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office,
die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt,
wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden.
Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt.
Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es von Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.

Die Kölner Volkshochschule ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW. Dieses Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung.

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
07.12.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
08.12.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
09.12.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
10.12.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
11.12.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5

zur Kursdetail-Seite