

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen

Kursnummer 26M535020

Beginn Montag, 02.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 3 Termin(e)

Ort VHS im Komed, Raum U5

Dozent Dirk Frölich

Kursentgelt 233,00 €

Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.

Inhalte:

- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und Organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse - inklusive der Dateiverwaltung.

Die Kölner Volkshochschule ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW. Dieses Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung.

Kurstermine

Datum Uhrzeit Ort

02.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

03.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

04.11.2026 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

[zur Kursdetail-Seite](#)