Professionelle Präsentationen mit PowerPoint - Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub

Kursnummer 26M534028

Beginn Montag, 16.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 5 Termin(e)

Ort VHS im Komed, Raum U5

Dozent Christiane Jenner

Kursentgelt 371,00 €

In diesem praxisorientierten Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionelle Präsentationen erstellen, sondern auch, wie Sie Ihre Themen über verschiedene grafische Darstellungsweisen modern und ansprechend auf den Punkt bringen.
Sie erfahren, dass Animationen und Folienübergänge keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen können.
Dabei beschäftigen wir uns sowohl mit Techniken, die es in allen PowerPoint Versionen gibt, als auch mit den neuen Morpheffekten.
Sie integrieren Videos und erfahren, wie Sie ihre Präsentationen über Verlinkungen oder Zoom-Funktionen zielgruppengerecht und flexibel steuern können.
Überlegungen zur konzeptionellen Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationen runden das Programm ab.
Der Bildungsurlaub richtet sich sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben,
die es aber zum einen einmal systematisch und zeitsparend anwenden und zum anderen fortgeschrittene Techniken erlernen möchten.
Dabei arbeiten wir schwerpunktmäßig mit Funktionen, die es in allen Programmversionen seit PowerPoint 2010 gibt.
Sie können darüber hinaus aber auch spannende Visualisierungsfeatures aus PowerPoint 2019 / 365 kennen lernen und ausprobieren.

Inhalte:

Folienlayouts gezielt nutzen

- Aufzählungen, AutoKorrektur, Fußzeilen in den Griff bekommen

Folien ansprechend visualisieren

- Bilder einfügen, formatieren, auf Wunschformate zuschneiden und automatisch ausrichten
- SmartArt Objekte und Diagramme integrieren, erweitern und formatieren
- individuelle Grafiken systematisch erstellen, formatieren und automatisch ausrichten
- Tabellen als Tabellen und als überraschende Alternative zur individuellen Grafik nutzen
- Piktogramme und 3D Grafiken einfügen
- Daten aus Excel importieren und verknüpfen

Folienmaster in der Tiefe verstehen und nutzen

- einheitliche Schrift- und Überschriftsformatierungen für die gesamte Präsentation festlegen
- Logo und grafische Gestaltungselemente zentral einrichten
- Designfarben zuweisen
- eigene Folienlayouts anlegen
- Standards für Formen, Linien und Tabellen einrichten
- Folien von einer Präsentation in eine andere kopieren

Dynamische Präsentationen erstellen

- Audio- und Videodateien wunschgemäß einfügen und ablaufen lassen
- Einfache und fortgeschrittene Animationen sinnvoll einsetzen
- Folienübergänge und Morph wirkungsvoll nutzen
- Flexible Präsentationsabfolgen mit Zoom einrichten
- Interne und externe Verlinkungen einbauen

Vorführoptionen professionell nutzen

- PPSX-Format, Referentenansicht, Foliennavigation, Pausen, Vergrößerungsoptionen und Markierungen gezielt einsetzen

Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

- den roten Faden finden
- Folien leicht erfassbar gestalten

Voraussetzungen: Sie können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.
In Word können Sie Texte markieren und grundlegende Formatierungen vornehmen.

Die Kölner Volkshochschule ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW. Dieses Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung.

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
16.11.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
17.11.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
18.11.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
19.11.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
20.11.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5

zur Kursdetail-Seite