

Einführung in Excel - Tabellen, Formeln, Diagramme

Wochenendseminar

Kursnummer 26M532604

Beginn Samstag, 24.10.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer 2 Termin(e)

Ort VHS im Komed, Raum U5

Dozent Ralf Ongaro

Kursentgelt 129,00 €

MS-Office ist der Standard in den Büros der meisten Unternehmen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Gestalten und Drucken von Tabellen, die Eingabe von Formeln sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen mit dem verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm aus dem MS-Office-Paket.

Inhalte:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation - einfache Formeln und Funktionen
- absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten, Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

Kurstermine

Datum	Uhrzeit	Ort
24.10.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5
25.10.2026	09:00 - 16:30 Uhr	VHS im Komed, Raum U5

[zur Kursdetail-Seite](#)