

# Einführung in Excel - Tabellen, Formeln, Diagramme

## Wochenendseminar

Kursnummer 26M532603

---

Beginn Samstag, 05.09.2026, 09:00 - 16:30 Uhr

---

Dauer 2 Termin(e)

---

Ort VHS im Komed, Raum U5

---

Dozent Ralf Ongaro

---

Kursentgelt 129,00 €

---

MS-Office ist der Standard in den Büros der meisten Unternehmen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Gestalten und Drucken von Tabellen, die Eingabe von Formeln sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen mit dem verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm aus dem MS-Office-Paket.

### Inhalte:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation - einfache Formeln und Funktionen
- absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten, Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

**Voraussetzung:** Sichere Windows-Kenntnisse.

## Kurstermine

**Datum Uhrzeit Ort**

---

05.09.2026 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

---

06.09.2026 09:00 - 16:30 Uhr VHS im Komed, Raum U5

---

[zur Kursdetail-Seite](#)